

厦门大学本科生离(到)校手续单

NO.

姓名		学号		联系电话	
学院		专业		事由勾选	保留学籍/ 休学 /退学/转学
离校起止时间		年 月 日—— 年 月 日			
离 校 栏					
1 学院 已受理该生离校。 教学秘书签字: 辅导员签字: (盖章) 日期:	2 学生处(事务大厅) 已受理该生助学金、奖学金、助学贷款等相关事务手续。 签字: (盖章) 日期:	3 财务处(仅退学学生办理) 已缴清学费。 签字: (盖章) 日期:	4 图书馆 已还清所借图书和缴清各类欠款。 签字: (盖章) 日期:		
5 学生公寓与环境服务中心(物业)	6 学生公寓学生工作办公室(公寓办)	7 派出所(仅退学学生办理) 已按规定办理该生的户口迁移手续。 签字: (盖章) 日期:			
到 校 栏					
1. 学院 该生复学申请已批准, 学务字为 -----。 该生已到校。 教学秘书签字: 辅导员签字: 签字: (盖章) 日期:	2. 图书馆 相关手续已办理。 签字: (盖章) 日期:	3. 公寓办 相关手续已办理。 签字: (盖章) 日期:			

1. 休学/保留学籍学生经**学院审核通过**、退学/转学学生经**学校审核通过**(持退学/转学批复)办理离校手续; 复学学生经**学校审核通过**后办理到校手续。
2. 离(到)校手续办理后, 学生将此单交学院教学秘书, 并自行复印一份留存。
3. “学院”一栏为离(到)校手续第一步, 其他单位可不按顺序办理。